



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "SAN TOMMASO D'AQUINO"
PIAZZA ETTORE IMPERIO, 4 - 84085 MERCATO SAN SEVERINO (SA)
Distretto 55 Autonomia 88 Codice meccan.: SMM28700T C.F.: 80024080659
E-mail: samm28700t@istruzione.it - samm28700t@pec.istruzione.it
SITO INTERNET: www.scuolamediamercatosanseverino.gov.it
TEL: 089879057 FAX: 0898201669
Succursale PIAZZA DEL GALDO – VIA CIRILLO – tel/fax 089894222

Prot. 2058 del 23/06/2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI)

In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2018. Al fine semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex art.1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo. Il Programma si articola nei punti che seguono.

1. PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'art.117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dalla Scuola Secondaria di Primo Grado "S. TOMMASO D'AQUINO" ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche;
- costituisce esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'art. 117, secondo comma, lettera r) della Costituzione;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile di cui all'art.43 del decreto è il dirigente scolastico pro tempore Angela Nappi, i cui contatti sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web. I compiti sono riconosciuti come attinenti alla funzione dirigenziale e assunti dal D.S. in assenza di altre figure formate e dedicate con finalizzazione al PTTI. Il D.S. provvede all'aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013.

3. INTEGRAZIONE

Per quanto sopra, la trasparenza, e con essa il PTTI, avrà profonde connessioni con i seguenti documenti, se e quando essi saranno operativi e previsti anche per le scuole:

- il Piano della performance ex art. 10 del d.lgs. 150/2009 (che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative; si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della definizione, da parte del MIUR/ANAC, dei limiti di applicazione delle prescrizioni della norma.
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012; si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della pubblicazione di tale piano da parte del competente Ufficio Scolastico Regionale.
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la

digitalizzazione dei flussi informativi (d.lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione) finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi on line e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino: tali attività devono contraddistinguere ogni pubblica amministrazione.

In particolare, sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e a contenuti aperti. La sezione "Amministrazione trasparente" è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menù di navigazione principale del sito. La sezione è organizzata in macro-aree elencate e denominate secondo quanto previsto nell'allegato A al decreto: cliccando sui vari link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.

5. FINALITÀ

Le finalità del programma sono:

- a. aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b. diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei ecc;
- c. diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d. aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e. nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
 - cartelle condivise;
 - posta elettronica;
- f. diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g. ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h. innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali;
- i. rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione.

Con cadenza semestrale si prevedono apposite riunioni cui partecipano oltre al DS, il responsabile del sito, il DSGA, i collaboratori del DS, i docenti incaricati di Funzione Strumentale; in esse sarà effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

6. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2016-2017-2018

Il presente Programma triennale per la trasparenza e integrità, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

Obiettivi a breve termine

Obiettivo	Data entro cui attuarlo
Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del D.lgs. 33/2013	31/12/2016
Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo Pretorio on-line	In corso
Implementazione Wi-fi di tutto l'istituto	31/12/2016
Sostituzione del protocollo informatico con applicativo più efficace ai fini della dematerializzazione	31/12/2016
Dematerializzazione: avvio archiviazione di alcuni atti (ad es: Programma Annuale / Conto consuntivo) on line	31/12/2016
Utilizzo in tutte le classi del registro di classe elettronico	In uso
Utilizzo da parte dei docenti di tutte le classi del registro personale elettronico	In uso
Presentazione e archiviazione on line dei progetti di istituto	31/12/2016

Obiettivi a medio/lungo termine

Obiettivo	Data entro cui attuarlo
Dematerializzazione: incrementare archiviazione digitale di alcuni atti (bilanci, documentazione didattica ecc). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore.	20/04/2018
Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione del servizio	20/04/2018
Dematerializzazione: riduzione archivio cartaceo Didattica Alunni	20/04/2018
Archivio informatizzato	20/04/2018

7. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali (di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994) e di consultazione (a titolo indicativo Comitato Tecnico Scientifico come da Regolamento per il Riordino) è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder, sia interni che esterni. Conseguentemente gli

OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto;
- negli OdG delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno bimestrale, è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Alla stesura del Programma ha partecipato anche il responsabile del sito web.

8. LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il PTTI individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali di cui all'art.21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma. Altri momenti sono rappresentati dalle giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti nel corso del triennio, in almeno una assemblea degli studenti.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal d.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

9. LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; art.9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

È esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola. Oneri informativi per cittadini e imprese; Organi di indirizzo politico-amministrativo; Sanzioni per mancata comunicazione dei dati; Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali; Incarichi amministrativi di vertice; Posizioni organizzative; OIV; Bandi di concorso; Enti pubblici vigilati; Società partecipate; Rappresentazione grafica; Dati aggregati attività amministrativa; Opere pubbliche; Pianificazione e governo del territorio; Informazioni ambientali; Strutture sanitarie private accreditate; Interventi straordinari e di emergenza.

10. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA. I predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA ex D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del decreto, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio".

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard.gov.it	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito

Pubblicazione "Atti generali"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. – Collaboratori di presidenza
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico- amministrativo"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito – C. d'I.
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito
Pubblicazione "Personale Dirigente"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S.
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito - A.A. area personale
Pubblicazione "Tassi di assenza"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito – A.A. area personale
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti "	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito - DSGA
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito
Pubblicazione di "Piano della Performance" e "Relazione sulla Performance"	in fase di elaborazione prevista per il 30/06/2017	D.S. - Referente Sito
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	in fase di elaborazione prevista per il 30/06/2017	D.S. - Referente Sito - R.L.S.
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito
Pubblicazione "Controllo sulle imprese"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito - DSGA
Pubblicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito - DSGA
Pubblicazione "Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito – A.A. area didattica
Pubblicazione "Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito - A.A. area didattica
Pubblicazione "Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito - DSGA
Pubblicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito
Pubblicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
-----------------------------------	-------	---------------------------

Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito
Illustrazione del documento di valutazione ai genitori	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito
Orari di accesso agli Uffici	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - DSGA
Registro elettronico" art.7 L.135/2012	Aggiornamento giornaliero	D.S. - Docenti
Incontri periodici con i genitori	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito - Docenti

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito
Pubblicazione della informativa sulla privacy	da attivare il 01/09/2016 aggiornato periodicamente	D.S. - Referente Sito

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e dello standard di qualità saranno verificabili dagli utenti, dai portatori d'interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

11. DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente programma e i suoi contenuti sono diffusi: - mediante pubblicazione nel sito web della scuola; - presentazione nelle giornate della trasparenza; - discussione nell'ambito degli organi collegiali e degli organi consultivi; - presentazione nelle assemblee del personale e d'istituto.

12. DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione Trasparente" è favorita: - informazione sul sito sulle modalità di accesso alla sezione; - nell'ambito delle giornate della trasparenza; - discussione nell'ambito degli organi collegiali e delle assemblee del personale e di istituto.

Il Responsabile per la trasparenza

Il Dirigente Scolastico

Dott. ssa Angela Nappi

Mercato San Severino, 23/06/2016

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 23/06/2016. La delibera assume il n. 6 ed è valida fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.